

INFORMAČNÍ MEMORANDUM PRO ZÁKONNÉ ZÁSTUPCE (INFORMACE O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ)

Cílem tohoto dokumentu je shrnutí základních informací o zásadách zpracování osobních údajů, kterými se naše škola řídí a které přijala za účelem zajištění souladu ustanovením čl. 13 Nařízení parlamentu a Rady EU 2016/679 (dále jen „GDPR“), které je na území ČR účinné od 25.5.2018 a s přihlédnutím k ustanovení § 8 zákona o ochraně osobních údajů č. 110/2019 Sb.

SPRÁVCEM VAŠICH OSOBNÍCH ÚDAJŮ JE:

Název: Gymnázium Karla Čapka, Dobříš, Školní 1530

Sídlo: Školní 1530, 263 01 Dobříš

zastoupená ředitelkou školy: Mgr. Markéta Špaková

IČO: 61100331

POVĚŘENEC PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ:

Škola zřídila funkci Pověřence pro ochranu osobních údajů (DPO). Na pověřence se můžete obracet s jakýmkoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění Vašich práv, které se týkají přímo Vašich osobních údajů používaných v rámci některé agendy ve škole, a to zejména, pokud se nechcete obrátit přímo na zástupce školy.

Funkci pověřence vykonává: Ing. Petra Křivonosková, email: poverenec.gdpr@seznam.cz, tel: 732 109 623

Základní informace o ochraně osobních údajů pro zákonné zástupce

1. Obecné nařízení

V Gymnáziu Karla Čapka, Dobříš (dále jen Škola), zpracováváme osobní údaje v souladu s Obecným nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů, tak zvané „GDPR“), a dále v souladu s dalšími předpisy a zásadami.

Cílem je hájit práva žáků/dětí a jejich zákonných zástupců proti neoprávněnému zacházení s jejich daty a osobními údaji, dát jim větší kontrolu nad tím, co se s jejich daty děje.

2. Kategorie osobních údajů

Mezi osobní údaje, které můžeme shromažďovat a zpracovávat, patří mimo jiné:

- Adresní a identifikační údaje
- Údaje, jejichž zpracování nám ukládá zákonná povinnost
- Informace, které nám poskytnete při komunikaci s námi

- Informace potřebné k zajištění bezpečnosti, ochrany zdraví a majetku jako jsou kamerové záznamy:
 - Jedná se například o: adresa místa trvalého pobytu; datová schránka; datum narození; doručovací adresa; e-mail; invalidita,
 - zdravotní znevýhodnění; jméno, popřípadě jména, příjmení, rodné příjmení a rodné číslo dítěte; jméno, popřípadě jména,
 - příjmení, rodné příjmení a rodné číslo rodičů nebo partnera rodičů; místo a okres narození; místo pobytu; obsah rozsudku soudu;
 - omezení svéprávnosti; podpis; pohlaví; popisné údaje na záznamovém zařízení: vzhled, činnost, doba, audio záznam; rodinný
 - stav; rodné číslo; stát narození; státní občanství a datum jeho nabytí nebo pozbytí, popřípadě více státních občanství a data jejich
 - nabytí nebo pozbytí; státní příslušnost; stav; telefon; titul; trvalé bydliště; údaje o opatrovníkovi; údaje o oprávněné osobě; údaje
 - osvojení; datum nabytí právní moci rozhodnutí soudu nebo správního orgánu, zdravotní pojišťovna; zdravotní potvrzení
 - a případné další údaje.

3. Důvody zpracování osobních údajů

Osobní údaje se mohou ve škole zpracovávat pouze z těchto důvodů:

- zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje. Mezi základní právní akty patří:
 - 561/2004 Sb. – Školský zákon; 364/2005 Sb. – Vyhláška o dokumentaci škol a školských zařízení; Vyhláška č. 13/2016 Sb., o středním vzdělání a vzdělávání v konzervatoři; 500/2004 Sb. – Správní řád; 89/2012 Sb. – Zákon občanský zákoník; 134/2016 Sb. – Zákon o zadávání veřejných zakázek; 106/1999 Sb. – Zákon o svobodném přístupu k informacím; 27/2016 Sb. – Vyhláška o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných; 499/2004 Sb. – Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů a další sektorová legislativa. Vše v platném znění.
- zpracování je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je subjekt údajů, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost tohoto subjektu údajů
- subjekt údajů udělil souhlas se zpracováním svých osobních údajů pro jeden či více konkrétních účelů
- zpracování je nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu údajů nebo jiné fyzické osoby
- zpracování je nezbytné pro splnění úkolu prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci, kterým je pověřen správce
- zpracování je nezbytné pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany, kromě případů, kdy před těmito zájmy mají přednost zájmy nebo základní práva a svobody subjektu údajů vyžadující ochranu osobních údajů, zejména pokud je subjektem údajů dítě

Ředitelka školy důsledně zakazuje předávání osobních údajů žáků/děti třetím osobám soukromého práva (nabídky pomůcek, knih, aktivit pro žáky/děti).

3.1 Osobní údaje zpracovávané na základě školského zákona

- školní matrika,
- doklady o přijímání dětí, žáků, a uchazečů ke vzdělávání, o průběhu vzdělávání a jeho ukončování,
- třídní kniha,
- záznamy z pedagogických rad,
- kniha úrazů a záznamy o úrazech dětí a žáků, popřípadě lékařské posudky.

3.2 Osobní údaje zpracovávané podle zvláštních zákonů

- podněty pro jednání OSPOD, přestupkové komise,
- podklady žáků pro vyšetření v PPP,
- hlášení trestných činů, neomluvená absence,
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka na zotavovacích akcích.

3.3 Osobní údaje zpracovávané na základě informovaného souhlasu

- seznamy žáků a dětí na mimoškolních akcích a zahraničních zájezdech,
- seznamy žáků a dětí na soutěžích a olympiádách,
- seznamy zákonných zástupců pro spolek – klub přátel školy,
- jména osob, které budou odvádět dítě ze školní družiny,
- kontakt na zákonné zástupce (není shodný s adresou dítěte),
- fotografie za účelem propagace či zvýšení zájmu žáků o studium na dané škole,
- zveřejnění výtvarných a obdobných děl žáků a dětí na výstavách a přehlídkách

4. Podepsání informovaného souhlasu

Třídní učitelé předají zákonným zástupcům informované souhlasy, kde svým podpisem potvrdí souhlas/nesouhlas s poskytnutím některých osobních údajů.

5. Práva dětí, žáků a zákonných zástupců

- Právo na to být informován o zpracování jeho osobních údajů. Tím se rozumí právo na určité informace o zpracování jeho osobních údajů.
- Právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají.
- Právo na výmaz (být zapomenut). Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.
- Právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů. Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů, například školní matriky.

Žádost subjektu údajů vyřizuje škola bez zbytečného odkladu, nejpozději do 1 měsíce, ve výjimečných případech do 2 měsíců.

Informace poskytnuté dětem, žákům a zákonným zástupcům dětí a žáků se poskytují a činí bezplatně. Pouze v případě, kdy jsou žádosti podané subjektem údajů zjevně nedůvodné nebo nepřiměřené, zejména protože se opakují, může ředitelka školy rozhodnout o uložení přiměřeného poplatku, nebo odmítnout žádosti vyhovět. Zjevnou nedůvodnost dokládá správce. V takovém případě se výše poplatku řídí sazebníkem úhrad za poskytování informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

6. Zabezpečení osobních údajů

Škola má vytvořený systém pro zabezpečení ochrany osobních údajů:

- uložení dokumentů podle spisového a skartačního řádu,
- nově vytvořena funkce pověřence pro ochranu osobních údajů (*Data Protection Officer*), který provádí nezávislou kontrolní funkci ochrany osobních údajů ve škole,
- osobní odpovědnost osob, které vedou školní matriku,
- shromažďování pouze nezbytných osobní údaje (například seznam žáků bez rodných čísel),
- již nepotřebné údaje skartovat,
- zachovávat mlčenlivost o údajích,
- neposkytovat údaje osobám mimo výchovně vzdělávací proces,
- školní řád obsahuje pravidla o ochraně osobnosti ve škole,
- stanoven účel a způsob provozování kamerového systému,
- ochrana osobních údajů při práci s IT technikou.

AKTUALIZACE

Toto informační memorandum průběžně kontrolujeme a můžeme jej příležitostně měnit, (především, aby byl dodržen soulad s právními předpisy a postupy ochrany osobních údajů).

Poslední změna byla provedena 26. 9. 2024